

Số: 726/KL-TTr

Cần Giuộc, ngày 16 tháng 12 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA
trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân,
khieu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực
đối với Chủ tịch UBND xã Phước Vĩnh Tây
(mốc thời gian: từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/9/2024)

Thực hiện Quyết định số 590/QĐ-TTr ngày 28/10/2024 của Chánh Thanh tra huyện về việc thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khieu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đối với Chủ tịch UBND xã Phước Vĩnh Tây, từ ngày 11/11/2024 đến ngày 29/11/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại UBND xã Long Hậu.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 09/BC-ĐTTr ngày 09/12/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra huyện kết luận thanh tra như sau:

I. Khái quát chung

Trong năm 2023 và 9 tháng đầu năm 2024, công tác tiếp công dân, giải quyết khieu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực luôn được Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát và toàn diện. Bên cạnh đó, UBND xã Phước Vĩnh Tây đã kịp thời triển khai những văn bản pháp luật có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khieu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức xã, ấp nắm và thực hiện. Từ đó, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khieu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của xã đã từng bước được cải thiện và nâng cao, đồng thời, kịp thời ngăn ngừa, phòng chống các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực xảy ra góp phần ổn định tình hình trật tự, an toàn xã hội tại địa phương.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân

1.1. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân

- UBND xã có phân công công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn khieu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của xã.

- Đối với việc thực hiện quy định tiêu chuẩn, chế độ, chính sách đối với người tiếp công dân, UBND xã chưa thực hiện do số lượng người dân đến khieu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phát sinh rất ít.

1.2. Thực hiện công tác tiếp công dân

- Thực hiện trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp công dân: Chủ tịch UBND xã có lãnh đạo, chỉ đạo công chức phụ trách thực hiện nghiêm Luật Tiếp công dân 2013, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn có liên quan. Đồng thời, đã tổ chức triển khai các văn bản này lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, hội nghị sơ kết, tổng kết,... đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nắm biết và nghiêm túc thực hiện, kết quả triển khai được 12 cuộc với 385 lượt người tham dự.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân: UBND xã có ban hành Quyết định số 847/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 về việc ban hành nội quy tiếp công dân; Quyết định số 848/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 về việc ban hành quy trình tiếp công dân; Quyết định số 849/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; Quyết định số 485/QĐ-UBND ngày 01/6/2023 của UBND xã về thành lập tổ tiếp công dân xã Phước Vĩnh Tây. Hiện tại, UBND xã có bố trí địa điểm tiếp công dân nhưng sử dụng chung với phòng Phó Chủ tịch HĐND xã, có trang bị bàn ghế phục vụ cho việc tiếp công dân. Theo ghi nhận trong sổ thì từ 01/01/2023 đến 30/9/2024, lãnh đạo tiếp 03 lượt người, công chức tiếp thường xuyên 00 lượt người.

- Việc mở sổ ghi chép công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và công tác tiếp công dân thường xuyên: UBND xã có mở sổ tiếp công dân thường xuyên và sổ tiếp công dân của lãnh đạo. Tuy nhiên, việc ghi nhận vào sổ tiếp công dân của lãnh đạo chưa đầy đủ theo lịch tiếp công dân định kỳ được thông báo và niêm yết.

- Việc công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã: UBND xã có ban hành Thông báo số 56/TB-UBND ngày 09/01/2024 về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; Thông báo số 850/TB-UBND ngày 26/7/2024 về lịch tiếp công dân thường xuyên của UBND xã và niêm yết công khai tại Bảng thông tin của xã. Tuy nhiên, vị trí niêm yết chưa phù hợp (bị che khi mở cửa phòng).

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND xã: Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ hai mỗi tuần và ngày 10 và 25 tây hàng tháng đảm bảo theo đúng quy định. Trong kỳ, Chủ tịch tiếp được 03 lượt người, qua đó đã hướng dẫn, giải thích người dân hiểu rõ những thắc mắc liên quan đến việc xây dựng nhà ở. Ngoài ra, UBND xã có hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính khi được hỏi nhưng không có ghi nhận vào sổ tiếp công dân.

2. Thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Trong kỳ, UBND xã không có phát sinh đơn khiếu nại, đơn tố cáo mà phát sinh 01 đơn phản ánh do Ban Tiếp công dân chuyển về, kết quả đã giải quyết 01/01 đơn, đạt tỷ lệ 100%. Đồng thời, đã tiếp nhận 08 nội dung phản ánh trên Cổng 1022, kết quả giải quyết 08/08 phản ánh, đạt 100%. UBND có mở sổ theo dõi giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền nhưng chưa ghi nhận đầy đủ nội dung phản ánh của người dân (ghi chung chung), ban hành văn bản giải quyết đơn phản ánh kiến nghị chưa gửi đến Thanh tra huyện để theo dõi (Công văn số

150/UBND-KT ngày 01/02/2024, Công văn số 682//UBND-KT ngày 25/7/2023, Công văn số 911//UBND-KT ngày 10/10/2023 và Công văn số 1215/UBND-KT ngày 27/12/2023 của UBND xã).

3. Việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

3.1. Công tác quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng:

3.1.1. Công tác xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng

Trong kỳ thanh tra, UBND xã có xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023, 2024¹ và các Kế hoạch có liên quan² đảm bảo kịp thời trong công tác quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã. Tuy nhiên, thời gian ban hành kế hoạch chưa đảm bảo so với thời gian quy định và chưa xây dựng các Kế hoạch có liên quan đến phòng, chống, tham nhũng³.

3.1.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

Chủ tịch UBND xã có tập trung tuyên truyền, phổ biến những quy định chủ yếu của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản hướng dẫn của tỉnh. Trong kỳ, đã triển khai được 04 cuộc với 220 lượt người tham dự; tuyên truyền các chi, tổ, hội được 08 cuộc với 320 lượt người; tuyên truyền trên hệ thống loa, đài truyền thanh xã, áp được 22 cuộc với 1.500 lượt người nghe. Qua công tác tuyên truyền, quán triệt, cán bộ, công chức của xã nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, nêu cao trách nhiệm trong thực thi công vụ. Tuy nhiên, UBND xã chưa tuyên truyền một số văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực⁴ và một số văn bản triển khai thực hiện của UBND huyện⁵.

¹ Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 03/3/2023 thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã Phước Vĩnh Tây năm 2023; Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 30/01/2024 thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã Phước Vĩnh Tây năm 2024.

² Kế hoạch số 1176/KH-UBND ngày 15/12/2023 thực hiện chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 22/02/2024 về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2024.

³ Kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích năm 2024, Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 30/7/2019 của UBND tỉnh Long An, Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 145-KH/TU ngày 14/3/2024 của Tỉnh ủy về thực hiện kiến nghị của Tổng Thanh tra Chính phủ - Thành viên Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng

⁴ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

⁵ Kế hoạch về phòng, chống “tham nhũng vặt” trên địa bàn huyện; Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn huyện năm 2023; Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn huyện năm 2024; Kế hoạch về triển khai đánh giá công tác PCTN của huyện năm 2022; Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập”; Kế hoạch về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn huyện; Kế hoạch về triển khai đánh giá công tác PCTN của huyện năm 2023; Kế hoạch về triển khai thực hiện công tác kiểm soát

3.2. Thực hiện các quy định phòng ngừa tham nhũng

3.2.1. Việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị

a. Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức: UBND xã có ban hành các Quyết định⁶ về phân công trách nhiệm, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại xã; đảm bảo chế độ tiền lương và các chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức kịp thời theo quy định. Kết quả, từ năm 2023 đến 30/9/2024, đã xét nâng lương thường xuyên 13 trường hợp gồm 11 cán bộ, công chức; xét nâng lương trước hạn 03 trường hợp⁷ và nâng phụ cấp thâm niên 01 trường hợp đối với cán bộ không chuyên trách.

b. Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác:

- UBND xã có công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước như: công bố công khai dự toán và thực hiện dự toán ngân sách xã trong năm 2023 và năm 2024⁸.

- Công khai minh bạch trong mua sắm công: Trong kỳ, không có thực hiện mua sắm công.

- Xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng: UBND xã có tổ chức thực hiện 08 công trình với tổng số tiền là 8.753.814.000 đồng, trong đó: nhân dân đóng góp 428.060.000 đồng, khoảng 3.600m² đất, ngân sách nhà nước 8.325.754.000 đồng. Đã quyết toán 07 công trình với số tiền 8.028.794.000 đồng, 01 công trình chưa quyết toán với số tiền là 598.986.000 đồng, hiện tồn 126.034.000 đồng ngân sách nhà nước (trong đó: hủy vốn 56.602.000 đồng, tồn tại ngân sách 69.432.000 đồng). Các nguồn vận động đều có thông báo đề cán bộ, công chức biết, theo dõi, thành lập tổ vận động, tổ chức họp công khai trong dân số tiền vận động và quyết toán.

- Trong kỳ, UBND xã đã thu đạt và vượt kết hoạch đề ra đối với việc đóng góp các nguồn quỹ (Đền ơn đáp nghĩa, Phòng chống thiên tai, Vì người nghèo, Bảo trợ trẻ em), cụ thể: năm 2023: 117.274.000/96.074.000 đồng, tỷ lệ 122,06%; năm 2024: 162.304.000/76.354.000 đồng, tỷ lệ 212,56%). Qua đó,

xung đột lợi ích năm 2024; Kế hoạch về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 30/7/2019 của UBND tỉnh Long An; Kế hoạch về thực hiện kiến nghị của Tổng Thanh tra Chính phủ - Thành viên Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch về thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra.

⁶ Quyết định số 503/QĐ-UBND ngày 01/6/2023; Quyết định số 914/QĐ-UBND ngày 10/10/2023; Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 05/4/2024; Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 28/5/2024

⁷ Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 03/10/2023 về quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức.

⁸ Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 04/02/2023; Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 08/01/2024; Quyết định số 392/QĐ-UBND ngày 28/4/2023; Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 14/7/2023; Quyết định số 959/QĐ-UBND ngày 23/10/2023; Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 14/7/2023; Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 23/10/2023; Quyết định số 794/QĐ-UBND ngày 09/7/2024; Quyết định số 358/QĐ-UBND ngày 02/4/2024; Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 09/7/2024; Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 14/10/2024; Quyết định số 796/QĐ-UBND ngày 09/7/2024; Quyết định số 1192/QĐ-UBND ngày 14/10/2024.

UBND xã có tổ chức công khai sổ thu và khen thưởng các đoàn công tác thu vượt chỉ tiêu đề ra.

3.2.2. Xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Trong kỳ, UBND xã có ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công năm 2023⁹ và năm 2024¹⁰. Đồng thời, Chủ tịch UBND xã có chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và thu, chi đúng quy chế chi tiêu nội bộ đề ra. Trong kỳ thanh tra, chưa phát sinh trường hợp nào vi phạm định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

3.2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:

Chủ tịch UBND xã có tổ chức tuyên truyền Công văn số 185/UBND-NC ngày 17/01/2023 của UBND huyện về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần, trách nhiệm và ý thức trong thực thi công vụ; Công văn số 2543/UBND-NC ngày 05/6/2023 của UBND huyện về việc chấn chỉnh tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỷ luật phát ngôn; Công văn số 3794/UBND-NC ngày 11/8/2023 của UBND huyện về việc tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trong thực thi công vụ, văn hoá công sở; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc đến tất cả cán bộ công chức nắm biết, thực hiện. Đồng thời, có niêm yết công khai quy tắc ứng xử, quy tắc nghề nghiệp, những việc cán bộ, công chức phải làm và không được làm tại nơi công sở để thực hiện. Trong kỳ, chưa phát sinh việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp tại địa phương.

3.2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:

Trong kỳ, UBND xã không có phát sinh trường hợp nào phải thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP. Tuy nhiên, có thực hiện chuyển đổi đối với 05 chức danh trong nội bộ gồm: Phó Bí thư Đảng uỷ; Phó Chủ tịch UBND xã; Chủ tịch Hội nông dân; công chức Văn phòng – Thống kê, Chủ tịch Hội Chiến binh; 01 vị trí Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã từ xã khác chuyển về.

3.2.5. Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt:

⁹ Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 18/01/2023; Quyết định số 1047/QĐ-UBND ngày 15/11/2023 .

¹⁰ Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 02/01/2024.

UBND xã đang triển khai công bố thủ tục hành chính bằng mã QR; đẩy mạnh phát triển chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã. Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã, tăng cường áp dụng khoa học công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị bằng cách áp dụng các phần mềm như: Phân hệ quản lý văn bản và điều hành; Quản lý hộ tịch; Kế toán; BHXH; Quản lý cán bộ, công chức... để thực hiện nhanh chóng, kịp thời, có hiệu quả các thủ tục hành chính. Duy trì thường xuyên việc sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ @longan.gov.vn. Ngoài ra, đã triển khai và hoàn thiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến với Kho bạc nhà nước huyện, tiến hành trả lương, các khoản thu nhập khác cho cán bộ, công chức qua tài khoản và thực hiện hình thức thanh toán chuyển khoản qua Kho bạc nhà nước đối với các khoản chi sử dụng nguồn ngân sách nhà nước nhằm thúc đẩy hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt trong đơn vị.

3.3. Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập:

3.3.1. Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập: UBND xã đã hoàn thành việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai bổ sung năm 2023 theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ đối với 02/02 người (Đối tượng được UBND huyện phê duyệt do Thanh tra tỉnh kiểm soát, đạt 100%). Hình thức công khai là niêm yết tại trụ sở UBND xã (*có Thông báo, Biên bản niêm yết và Biên bản kết thúc niêm yết đầy đủ*). Trong thời gian niêm yết, chưa phát sinh phản ánh về vấn đề kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức xã. Việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 đang thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên.

3.3.2. Việc quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập và các thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập; theo dõi biến động về tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai: UBND xã có theo dõi biến động về tài sản, thu nhập của người kê khai chủ yếu biến động về đất và thay đổi về thu nhập tiền lương, các khoản phụ cấp (năm 2023 so với năm 2022) và có phân công công chức Văn phòng – Thống kê lưu trữ bản kê khai tài sản thu nhập và hồ sơ công khai đầy đủ.

3.4. Phát hiện tham nhũng: Qua công tác tự kiểm tra và công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã, trong kỳ, chưa phát hiện hành vi tham nhũng.

4. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

UBND xã có thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất, tuy nhiên chưa đầy đủ (*năm 2023: thiếu các báo cáo tháng 3, quý II, 6 tháng, 9 tháng, tháng 12, quý IV và báo cáo năm; năm 2024: thiếu báo cáo tặng, nhận quà tặng, báo cáo tháng 7, tháng 8*) và đôi lúc chưa đảm bảo thời gian, biểu mẫu theo đúng quy định (*đối với báo cáo hàng quý, 6 tháng, 9 tháng chưa tách riêng hai nội dung tiếp công dân, giải quyết đơn với nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực*).

III. Kết luận

Qua thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đối với Chủ tịch UBND xã Phước Vĩnh Tây. Chánh Thanh tra huyện nhận thấy: Trong quá trình thực hiện, Chủ tịch UBND xã có những mặt làm tốt và những mặt hạn chế cần phải khắc phục trong thời gian tới như sau:

1. Ưu điểm

- Chủ tịch UBND xã có chấp hành tốt sự chỉ đạo của UBND huyện trong việc tổ chức, triển khai, tuyên truyền Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức xã nắm và thực hiện.

- Có bố trí nơi tiếp công dân, thành lập tổ tiếp công dân, ban hành nội quy, quy chế, quy trình tiếp công dân, phân công công chức tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở và niêm yết công khai theo quy định, có mở sổ tiếp công dân, sổ lãnh đạo tiếp dân, sổ theo dõi giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền và sổ theo dõi giải quyết khiếu nại tố cáo không thuộc thẩm quyền và có thực hiện việc ghi chép.

- Chủ tịch UBND xã có chấp hành tốt sự chỉ đạo của UBND huyện trong việc xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm phù hợp với tình hình địa phương.

- Có ban hành các quyết định phân công công việc cho cán bộ, công chức xã; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện việc chi.

- Trong kỳ thanh tra không có trường hợp nào vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Hạn chế

- Chưa bố trí phòng tiếp công dân riêng (Hiện bố trí chung phòng Phó Chủ tịch UBND xã).

- Thực hiện việc ghi nhận vào sổ tiếp công dân của lãnh đạo chưa đầy đủ theo lịch tiếp công dân định kỳ được thông báo và niêm yết công khai; chưa ghi nhận đầy đủ việc tiếp công dân vào sổ tiếp công dân theo quy định (do UBND xã có tiếp người dân hỏi thăm về thủ tục hành chính nhưng chưa ghi nhận vào sổ); cần phân rõ nhiệm vụ giữa công chức tiếp công dân và công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa của xã vì do thói quen chung, người dân vào bộ phận một cửa để trình bày phản ánh, kiến nghị nên số liệu tiếp công dân của xã khá thấp (03 lượt người).

- Phân công công chức tiếp công dân thường xuyên vào ngày thứ hai hàng tuần (trong Thông báo bị khuyết ngày thứ hai).

- Thực hiện việc ghi chép chưa đầy đủ các cột và nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh vào các loại sổ theo quy định, nhất là cột nội dung còn ghi nhận chung chung.

- Vị trí niêm yết lịch tiếp công dân, nội quy, quy trình tiếp công dân và các văn bản có liên quan chưa phù hợp (mở cửa phòng sẽ bị che khuất).

- Chưa mở sổ theo dõi riêng việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng thông tin 1022.

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực còn trễ so với thời gian quy định.

- Chưa phân công công chức làm đầu mối tham mưu công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (có báo cáo do công chức Tư pháp – Hộ tịch phụ trách, có báo cáo do công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách).

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất chưa đầy đủ và chưa đảm bảo thời gian, biểu mẫu theo đúng quy định.

IV. Biện pháp xử lý

Từ kết quả thanh tra như đã nêu trên, Chánh Thanh tra kiến nghị Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo Chủ tịch UBND xã Phước Vĩnh Tây tiếp tục phát huy những mặt làm tốt và rút kinh nghiệm với những hạn chế nêu trên. Bên cạnh đó, cần tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Xem xét bố trí phòng tiếp công dân riêng, niêm yết lịch tiếp công dân thường xuyên và lịch tiếp công dân của lãnh đạo và các văn bản có liên quan đến công tác tiếp công dân tại vị trí để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

- Thực hiện việc ghi chép đầy đủ các loại sổ theo quy định, nhất là ghi nhận nội dung vụ việc mà người dân khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị (cần chi tiết, cụ thể).

- Khi ban hành văn bản trả lời hay giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị cần bổ sung vào nơi nhận là Thanh tra huyện để Thanh tra huyện theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

- Cần mở sổ theo dõi riêng đối với việc phản ánh trên 1022 để thuận lợi cho việc nắm tình hình và báo cáo do trên địa bàn xã phát sinh khá nhiều (hiện tại chưa thực hiện).

2. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tăng cường lãnh đạo công tác tuyên truyền phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; cần phân công rõ công chức làm đầu mối thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để có sự đầu tư nghiên cứu, thường xuyên cập nhật các quy định liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để triển khai thực hiện tại địa phương.

- Ban hành kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đúng thời gian quy định trong những năm tiếp theo.

- Cần thực hiện nghiêm hế độ báo cáo định kỳ, đảm bảo theo đúng quy định (theo hướng dẫn tại Công văn số 96/TTr ngày 26/02/2024 và Công văn số 98/TTr ngày 26/02/2024 của Thanh tra huyện).

Căn cứ Điều 102, 103, 104 Luật Thanh tra năm 2022, trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kết luận này, đề nghị Chủ tịch UBND xã Phước Vĩnh Tây tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TTHU, TT HỖND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CT UBND xã Phước Vĩnh Tây;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: HS TTr.

CHÁNH THANH TRA

Phùng Cẩm Loan